



SERVICE SOLUTION SYSTEMS

**PRO-GE**  
DIE PRODUKTIONSGEWERKSCHAFT

# ONLINE-PLATTFORM BEITRAGSMANAGEMENT



## LEITFADEN

für die Betriebe zur Übermittlung der Mitgliedsbeiträge  
und -daten an die Gewerkschaft PRO-GE

<https://proge.beitragsmanagement.at>



## SEHR GEEHRTE/R VERANWORTLICHE/R FÜR DIE LOHNVERRECHNUNG!

Im Interesse unserer Mitglieder sind wir als Gewerkschaft PRO-GE an einer raschen und effizienten Verbuchung der monatlichen Mitgliedsbeiträge interessiert. Nur mit einer monatlichen Beitragsübermittlung sind die Rechte und Ansprüche unserer Mitglieder und die Gewährung von vielen Serviceleistungen sichergestellt. Das Beitragsinkasso in den Unternehmen im Zusammenspiel mit den BetriebsrätInnen ist dazu ein wichtiger Baustein.

### Wir wollen künftig noch stärker mit Ihnen zusammenarbeiten!

Durch den Einsatz von durchgängigen IT-Lösungen für die Lohnverrechnung und die Verbindung mit dem Internet ist es heute möglich, die Informationen über Mitgliedsbeiträge und sonstige relevante Mitgliedsdaten in einer strukturierten Form und in einheitlichem Format an die Gewerkschaft zu übermitteln.

Um diese Kommunikations- und Übermittlungsprozesse noch effizienter zu gestalten, haben wir gemeinsam mit unserem IT-Dienstleister 3-S-IT-Dienstleistungen GmbH die Online-Plattform „PRO-GE Beitragsmanagement“ entwickelt. Die Plattform ist für Sie kostenlos und vereinfacht die sichere Übermittlung der Mitgliedsdaten.

## ÜBERMITTLUNG DER DATEN

Zur sicheren Übermittlung der Daten an die Gewerkschaft bietet die PRO-GE die Online-Plattform „PRO-GE Beitragsmanagement“ an. Für jeden Betrieb, der Beitragsdaten an die Gewerkschaft PRO-GE übermittelt, wird eine (oder auch mehrere) persönliche Zugangsberechtigung(en) für den File-Store vergeben. Über diese User-ID erfolgt direkt die eindeutige Zuordnung der übermittelten Daten.

### Kurzbeschreibung

- Die Online-Plattform ist erreichbar über den Link <https://proge.beitragsmanagement.at>
- Eine (oder mehrere) persönliche Zugangsberechtigung(en) für jeden Betrieb bzw. für jede Beitragsdatei.  
– Registrierung siehe weiter unten!
- Das Upload der Daten erfolgt über verschlüsselte Verbindungen über den Internet-Browser
- Pro Abrechnungsperiode (Abrechnungsmonat) wird eine Datei übermittelt
- Das Upload wird protokolliert, es ist auch für den User nachvollziehbar (auch die Chronologie)
- Bis zum definitiven Abschluss des Uploads durch den/die User/in sind Korrekturen möglich
- Technische Voraussetzung: Internet-Zugang und E-Mail-Adresse

### Wichtig bei der Datenübermittlung ist uns:

- Eine regelmäßige und zeitnahe Daten- und Geldübermittlung (monatlich)
- Ein einheitliches Datenformat in einer strukturierten Form
- Beitragsverrechnung nach den derzeit gültigen Werten der Gewerkschaft PRO-GE
- Zusätzliche Daten wie Karenzzeiten, Pensionierungen, Wehr-/Zivildienstzeiten, Adressänderungen usw.

Auf den folgenden Seiten erhalten Sie Detailinformationen zu generellen Mitgliedsbeitragsthemen und zur Datenübermittlung über die neue Online-Plattform. Auch die Anmeldung für diese Plattform ist genauestens beschrieben.

### Dieser Leitfaden soll die notwendigen Grundinformationen liefern.

Wir hoffen, mit diesem neuen Angebot an Sie die Übermittlung und anschließende interne Verbuchung der monatlichen Mitgliedsbeiträge noch effizienter zu gestalten und freuen uns auf Ihre Registrierung.

### Registrierung

Die Registrierung erfolgt ebenfalls über den Link <https://proge.beitragsmanagement.at>

- Beim Registrierungsformular befindet sich auch die gegenseitige Erklärung über die Einhaltung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen
- Nach dem Ausfüllen und Absenden des Registrierungsformulars wird ein Bestätigungsmail mit den eingegebenen User-Daten zugestellt
- Für die endgültige Freischaltung sind in der Gewerkschaft PRO-GE einige Zuordnungen vorzunehmen und die notwendigen Ordner anzulegen – spätestens am 2. Arbeitstag nach der Registrierung ergeht ein Mail mit weiteren Details an die registrierte Person

### Datenschutz

Im Rahmen des Registrierungsprozesses verpflichten sich beide Kooperationspartner (Gewerkschaft PRO-GE und das jeweilige Unternehmen) zur Einhaltung der entsprechenden Gesetze zum Datenschutz (Unterzeichnung einer Vertraulichkeitserklärung)

*Weitere Details zur Online-Plattform „PRO-GE Beitragsmanagement“ (zur Datenübermittlung und zur Registrierung) befinden sich auf Seite 6. Auf den Mittelseiten 4 und 5 sind die Einzelheiten zum Datenformat beschrieben.*

## DATENÜBERMITTLUNG – BESCHREIBUNG DES DATENFORMATS

Die meisten Lohnprogramme verfügen über einfache Möglichkeiten des Exports von Dateien in den unterschiedlichsten Formaten. Die IT-Systeme der Gewerkschaft PRO-GE können verschiedenste Formate verarbeiten. Es empfiehlt sich die Verwendung von Dateien im Excel- oder CSV-Format („;“ als Trennzeichen) – siehe die Beispiele weiter unten.

### Die folgende Beschreibung enthält alle Informationen, die notwendig sind

- zur Identifizierung der Personen in der PRO-GE Mitgliederevidenz
- zur Zuordnung zu den organisatorischen Gliederungen der PRO-GE
- sowie zur Erklärung von Änderungen im Beitragsverhalten des Mitglieds

Je genauer die Informationen im Datenfile ersichtlich sind, desto leichter ist die automatisierte Verarbeitung und desto geringer ist die Zahl notwendiger Rückfragen (Seite 5).

Sollte das eingesetzte Lohnprogramm standardmäßig einen Datenexport in einem anderen Format anbieten, so können diese Möglichkeiten selbstverständlich genutzt werden. Die konfigurierbaren Prozesse der IT-Systeme der PRO-GE Evidenz können auch diese verarbeiten. Wichtig ist jedoch, dass die Dateiformate über die Abrechnungsperioden hinweg unverändert bleiben. Sollten sich aus technischen Gründen Änderungen in der Datenstruktur ergeben, bitten wir um Hinweis bei der Übermittlung.

Im Zuge der Registrierung unserer Ansprechpartner für den Datenaustausch bitten wir auch um Informationen über das eingesetzte Lohnprogramm. Wenn möglich und sinnvoll soll der Kontakt zu den Lohnprogramm-Herstellern gesucht werden, um den Export eines Gewerkschaft-Beitrags-Datenbestandes möglicherweise als Standardfunktion zu implementieren.

### Beispiel einer Datei, fiktiver Betrieb „Wiener Wohnen 2014-06.csv“

```
Betrieb;Beitragsmonat;Personalnummer;Geb.Datum;SV-Nummer;Titel;Vorname;Zuname;PLZ;Ort;Straße;Monatsbeitrag;Beschäft
Wiener Wohnen ;05.2042;20400-17;01.03.1987;1229;;Peter;Weinmann;1070;Wien;Neubaugasse 24/12/15;12,23;LE;
Wiener Wohnen ;05.2042;20400-33;02.06.1975;4563;;Lukas;Paul-Berger;2161;Pölsbrunn;Hauptstraße 13;14,65;
Wiener Wohnen ;05.2042;20400-45;24.12.1956;3476;;Franziskus;Papst;4020;Linz;Lederergasse 24/3;16,5;
Wiener Wohnen ;05.2042;20400-67;19.08.1979;1239;Dr.;Peter ;Schönborn;8020;Graz;Troststraße 12/1/2/3;7,45;GB;01.05.2014;
Wiener Wohnen ;05.2042;20400-69;05.06.1953;7531;;Johann;Kandler;9020;Klagenfurt;Lindwurmpplatz 4/1;12,23;
Wiener Wohnen ;05.2042;20400-70;05.09.1970;9636;;Irene;Minister;2000;Baden;Kurpark 4;7,45;
Wiener Wohnen Smg.;05.2042;20400-71;04.04.1986;9483;;Karl;Hauptmann;6020;Innsbruck;Nordkettenplatz 12;14,65;LE;
Wiener Wohnen Smg.;05.2042;20400-88;03.04.1976;1084;;Marina;Hendler;5020;Salzburg;Festungsweg 6;18,3;
Wiener Wohnen Smg.;05.2042;20400-91;06.05.1943;1226;;Josef;Holland;7000;Eisenstadt;Haydnplatz 7/2;14,65;
Wiener Wohnen Smg.;05.2042;20400-93;08.07.1965;1365;MBA;Grete;Trierweiler;1000;Wien;Laudonagasse 44;12,23;
Wiener Wohnen Smg.;05.2042;20400-97;09.08.1976;1504;;Liesl;König;2120;Wien;Brünnerstraße 78/4/12;4,87;;BK;16.05.2014;
Wiener Wohnen Smg.;05.2042;20401-112;10.09.1987;1643;;Willi;Prinz;6021;Rum;Flüssiggasse 1;7,45;T2;
Wiener Wohnen Smg.;05.2042;20401-113;05.09.1973;1783;;Maria;Junghans;7083;Güssing;Ungarblick 13;12,23;
Wiener Wohnen Smg.;05.2042;20401-116;31.03.1965;1922;;Josef;Stallenberg;1070;Wien;Neubaugasse 2/8;14,65;
Wiener Wohnen Tsx.;05.2042;20401-125;08.08.1982;2061;;Heinz;Fellner;5034;Hofgastein;Kurplatz 4;12,23;PE;31.05.2014;
Wiener Wohnen Tsx.;05.2042;20401-141;07.07.1977;2200;;Peter;Weinzierl;1030;Wien;Erdbeerer Lände 34;14,65;
```

... eingelesen in Excel oder als Excel-Datei übermittelt

Betrieb	Beitragsmonat	Personalnummer	Geb.Datum	SV-Nummer	Titel	Vorname	Zuname	PLZ	Ort	Straße	Monatsbeitrag	Beschäftigung
Wiener Wohnen	05.2044	20400-17	01.03.1987	1229		Peter	Weinmann	1070	Wien	Neubaugasse 24/12/15	12,23	LE
Wiener Wohnen	05.2044	20400-33	02.06.1975	4563		Lukas	Paul-Berger	2161	Pölsbrunn	Hauptstraße 13	14,65	
Wiener Wohnen	05.2044	20400-45	24.12.1956	3476		Franziskus	Papst	4020	Linz	Lederergasse 24/3	16,50	
Wiener Wohnen	05.2044	20400-67	19.08.1979	1239	Dr.	Peter	Schönborn	8020	Graz	Troststraße 12/1/2/3	7,45	
Wiener Wohnen	05.2044	20400-69	05.06.1953	7531		Johann	Kandler	9020	Klagenfurt	Lindwurmpplatz 4/1	12,23	
Wiener Wohnen	05.2044	20400-70	05.09.1970	9636		Irene	Minister	2000	Baden	Kurpark 4	7,45	
Wiener Wohnen Smg.	05.2044	20400-71	04.04.1986	9483		Karl	Hauptmann	6020	Innsbruck	Nordkettenplatz 12	14,65	LE
Wiener Wohnen Smg.	05.2044	20400-88	03.04.1976	1084		Marina	Hendler	5020	Salzburg	Festungsweg 6	18,30	
Wiener Wohnen Smg.	05.2044	20400-91	06.05.1943	1226		Josef	Holland	7000	Eisenstadt	Haydnplatz 7/2	14,65	
Wiener Wohnen Smg.	05.2044	20400-93	08.07.1965	1365	MBA	Grete	Trierweiler	1000	Wien	Laudonagasse 44	12,23	
Wiener Wohnen Smg.	05.2044	20400-97	09.08.1976	1504		Liesl	König	2120	Wien	Brünnerstraße 78/4/12	4,87	
Wiener Wohnen Smg.	05.2044	20401-112	10.09.1987	1643		Willi	Prinz	6021	Rum	Flüssiggasse 1	7,45	T2
Wiener Wohnen Smg.	05.2044	20401-113	05.09.1973	1783		Maria	Junghans	7083	Güssing	Ungarblick 13	12,23	
Wiener Wohnen Smg.	05.2044	20401-116	31.03.1965	1922		Josef	Stallenberg	1070	Wien	Neubaugasse 2/8	14,65	
Wiener Wohnen Tsx.	05.2044	20401-125	08.08.1982	2061		Heinz	Fellner	5034	Hofgastein	Kurplatz 4	12,23	
Wiener Wohnen Tsx.	05.2044	20401-141	07.07.1977	2200		Peter	Weinzierl	1030	Wien	Erdbeerer Lände 34	14,65	

Datenfeld	Pflicht	Erklärung
-----------	---------	-----------

**ZUORDNUNG UNTERNEHMEN/MITGLIED**

Gewerkschaft	Ja	PRO-GE
Betrieb(e), Betriebsstätte(n), (Abteilungen)		Beim ersten Mal frei wählbar, dann gleichbleibend. Unterscheidung von Betriebsstätten (zb. regional). Die Abteilungszugehörigkeit ist relevant, wenn damit arbeitsrechtliche Unterscheidungen (KV-Zugehörigkeit) verbunden sind
Zuordnungsmonat	Ja	MM.JJJJ – sollten wegen Aufrollung Beiträge für mehrere Monate enthalten sein, dann mehrere Datensätze mit dem jeweiligen Beitrags-Zuordnungsmonat
Personalnummer im Betrieb	Ja	Muss eindeutig sein
<b>DATEN DES MITGLIEDS</b>		
Geburtsdatum	Ja	TT.MM.JJJJ
SV-Nummer	Ja	NNNNTTMMJJJJ
Geschlecht	Ja	M/W
Titel		egal ob voran- oder nachgestellt
Vorname	Ja	
Zuname	Ja	Doppelnamen mit „-“, ohne Leerzeichen
Postleitzahl	Ja	
Ort/Gemeinde	Ja	
Straße, Hausnummer, Tür, ...	Ja	Kann auch in getrennten Feldern geliefert werden
Monatsbeitrag	Ja	#0,00 in Euro – kann auch negativ sein
Beschäftigung		VB oder leer – Vollzeit beschäftigt
TZ – Teilzeit		
LE – Lehrling		
KV-Zugehörigkeit		Text

**INFORMATIONEN ÜBER VERÄNDERUGEN IM DIENSTVERHÄLTNIS BZW. GEWERKSCHAFTMITGLIEDSCHAFT**

Eintritt in den Betrieb am		TT.MM.JJJJ
Zeiten ohne Entgeltzahlung		WD – Wehrdienst
ZD – Zivildienst		
KM - Karenz, Mutterschutz		
BK – Bildungskarenz		
PM – Papamonat		
PK – Pflegekarenz		
... ab		TT.MM.JJJJ
... bis		TT.MM.JJJJ
Ausscheiden aus Betrieb		KE – Kündigung, Entlassung
PE – Pensionierung		
... am		TT.MM.JJJJ
Zusätzliche Information		Text

## DETAILS ZUR ONLINE PLATTFORM „PRO-GE BEITRAGSMANAGEMENT“

### DIE REGISTRIERUNG AUF DER PLATTFORM

Die Daten auf dem Registrierungsformular sind die Grundlage für das Anlegen eines User-Accounts mit der Zuordnung zum jeweiligen Betrieb. Mit der Akzeptanz der Vertraulichkeitserklärung erfolgt die gegenseitige Garantie zur Einhaltung der Datenschutzbestimmungen.

Einfaches Hochladen von Dateien in die Plattform und anschließende Übermittlung an die Gewerkschaft PRO-GE.

## REGELMÄSSIGKEIT DER DATENÜBERMITTLUNG

Um die Rechte und Ansprüche unserer Mitglieder auch gewährleisten zu können und um zu verhindern, dass Mitglieder unnötig gemahnt werden, ist es von hoher Wichtigkeit, dass die Daten- und Beitragsübermittlungen durch die Betriebe **monatlich in regelmäßigen Abständen erfolgen**.

### Kontodaten für Eingänge von Mitgliedsbeiträgen

Alle Mitgliedsbeiträge bitte auf folgendes Konto der Gewerkschaft PRO-GE überweisen.

**IBAN: AT481400005410225419**

**BIC: BAWAATWW**

### Höhe des Mitgliedsbeitrages

Der monatliche Mitgliedsbeitrag beläuft sich auf 1 Prozent des Bruttoeinkommens.

## DIE PRO-GE MITGLIEDSBEITRÄGE

---

### Vollbeiträge

Aktiv Beschäftigte .....	1% vom Bruttomonatseinkommen
Teilzeitbeschäftigte.....	1% vom Bruttomonatseinkommen
Geringfügig Beschäftigte .....	1% vom Bruttomonatseinkommen
Lehrlinge .....	1% der Lehrlingsentschädigung

### Anerkennungsbeiträge

Arbeitslose .....	€ 3,-
PensionistInnen.....	€ 3,-
Zweitmitglieder .....	€ 10,-
Schüler/Studenten .....	€ 0,70
Kranke nach Entgeltfortzahlung.....	€ 3,-

### Vom Mitgliedsbeitrag befreite Zeiten

- Mutterschutz/Elternkarenz
- Wehr-/Zivildienst
- Bildungskarenz

## ANSPRECHPARTNER

---

### FÜR ORGANISATORISCHE FRAGEN UND ZUR HÖHE DES MITGLIEDSBEITRAGES

#### Landessekretariat **Burgenland**

Wienerstraße 7a, 7000 Eisenstadt  
Telefon: **(02682) 770 53**  
[burgenland@proge.at](mailto:burgenland@proge.at)

#### Landessekretariat **Kärnten**

Bahnhofsstraße 44, 9020 Klagenfurt  
Telefon: **(0463) 58 70-414**  
[kaernten@proge.at](mailto:kaernten@proge.at)

#### Landessekretariat **Niederösterreich**

Wassergasse 31a, 2500 Baden  
Telefon: **(02252) 443 37 u. 446 75**  
[niederoesterreich@proge.at](mailto:niederoesterreich@proge.at)

#### Landessekretariat **Oberösterreich**

Weingartshofstraße 2, 4020 Linz  
Telefon: **(0732) 65 33 47**  
[oberoesterreich@proge.at](mailto:oberoesterreich@proge.at)

#### Landessekretariat **Salzburg**

Markus-Sittikus-Straße 10, 5020 Salzburg  
Telefon: **(0662) 87 64 53-241**  
[salzburg@proge.at](mailto:salzburg@proge.at)

#### Landessekretariat **Steiermark**

Karl-Morre-Straße 32, 8020 Graz  
Telefon: **(0316) 70 71-275**  
[steiermark@proge.at](mailto:steiermark@proge.at)

#### Landessekretariat **Tirol**

Südtiroler Platz 14-16, 6010 Innsbruck  
Telefon: **(0512) 597 77-506**  
[tirol@proge.at](mailto:tirol@proge.at)

#### Landessekretariat **Vorarlberg**

Reutegasse 11, 6900 Bregenz  
Telefon: **(05574) 717 90**  
[vorarlberg@proge.at](mailto:vorarlberg@proge.at)

#### Landessekretariat **Wien**

Johann-Böhm-Platz 1, 1020 Wien  
Telefon: **(01) 534 44 69-660**  
[wien@proge.at](mailto:wien@proge.at)

**PRO-GE**  
DIE PRODUKTIONSGEWERKSCHAFT

### FÜR TECHNISCHE FRAGEN

Die 3-S-IT Dienstleistungen GmbH ist seit vielen Jahren der IT-Partner für ÖGB und Gewerkschaften. Sie ist verantwortlich für den Betrieb und die Wartung der Systeme und wird daher auch für den strukturierten Datenaustausch für das PRO-GE Betriebsinkasso die operativen Aufgaben übernehmen. Die 3-S-IT agiert im direkten Auftrag der Gewerkschaft PRO-GE und ist in allen Detailfragen mit den zuständigen Abteilungen der PRO-GE abgestimmt.

#### **3-S-IT Dienstleistungen GmbH**

Johann Böhm Platz 1, 1020 Wien  
**Serviceline: +43 1 72540 9970**  
[dm-service@3-s.at](mailto:dm-service@3-s.at)



SERVICE SOLUTION SYSTEMS



**PRO-GE**  
DIE PRODUKTIONS**GE**WERKSCHAFT

Johann-Böhm-Platz 1  
1020 Wien  
Tel: +43 1 534 44 - 69 100  
E-Mail: beitragsverbuchung@proge.at



SERVICE SOLUTION SYSTEMS

Johann-Böhm-Platz 1  
1020 Wien  
Tel: +43 1 725 40 - 0  
E-Mail: office@3-S.at